

**گواهی اشتغال به کار در امور ستادی - آموزشی - پژوهشی - آزمایشگاهی - مشاوره - سایر مشاغل مرتبط**

- ۱- این گواهی بقاتضای خانم/ آقای ..... دارای شناسنامه شماره..... صادره از..... متولد سال..... صادر می شود
- ۲- سایر مشخصات متقاضی: آخرین مدرک تحصیلی و گرایش آن هنگام اشتغال..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان..... به شماره عضویت.....
- ۳- مشخصات صادرکننده گواهی - نام .....  دولتی  تعاونی  خصوصی  سایر  شخص حقیقی
- \* شماره و تاریخ ثبت..... شماره و تاریخ پروانه اشتغال..... شماره های تلفن و نمابر..... پست الکترونیکی.....
- \* نشانی کامل.....

## ۴- سوابق اشتغال

ردیف	استان محل واحد مؤسسه	نام واحد یا مؤسسه یا پروژه	نوع فعالیت واحد یا مؤسسه	عنوان شغل / سمت / مسئولیت متدرج در واحد یا مؤسسه	تاریخ شروع روز- ماه- سال	تاریخ خاتمه روز- ماه- سال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	ملاحظات
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

۵- تاریخ صدور گواهی:..... ۶- مهر و امضای صادر کننده گواهی:.....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون و دستورالعمل مربوط، اعتبار شخص حقوقی غیر دولتی و فاقد پروانه اشتغال، باید توسط سازمان نظام مهندسی استان محل ثبت آن تأیید شود.

تأیید اعتبار شخص حقوقی صادر کننده گواهی توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت آن: .....

\* گواهی اشتغال صادره از سوی اشخاص حقیقی و در سایر موارد لازم طبق دستورالعمل یا طبق نظر کمیته، باید توسط ۲ نفر دارای پروانه اشتغال و با بیش از ۱۰ سال سابقه کار تأیید شود.

(۱) نام و نام خانوادگی: ..... شماره و تاریخ پروانه اشتغال: ..... امضا و مهر: .....

(۲) نام و نام خانوادگی: ..... شماره و تاریخ پروانه اشتغال: ..... امضا و مهر: .....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون، صدور گواهی های خلاف واقع، مستوجب مجازات انتظامی خواهد شد.